



คำร้องขอสำเร็จการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอสำเร็จการศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว ยศ (ถ้ามี) ชื่อ-สกุล.....

ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ) Mr. Mrs. Miss

รหัสนักศึกษา.....รุ่น.....กลุ่มเรียน.....

สาขาวิชา.....คณะ.....

หลักสูตร 4 ปี (เทียบ) 4 ปี 5 ปี อื่น ๆ.....

ภาค ปกติ กศ.บท อื่น ๆ.....

ศูนย์ สุราษฎร์ธานี

รหัสบัตรประจำตัวประชาชน

	-					-					-			-				
--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วุฒิเดิม.....ที่อยู่วุฒิเดิม.....แขนง.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ เลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

หมายเหตุ : กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนทุกช่องและปฏิบัติตามคำชี้แจงในการส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษาอย่างถูกต้องครบถ้วน

1. อาจารย์ที่ปรึกษา	2. ห้องสมุด	3. กองพัฒนานักศึกษา
<p>ขอรับรองว่านักศึกษาสำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตร</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>	<p><input type="radio"/> ไม่มีพันธะผูกพัน <input type="radio"/> มีพันธะผูกพัน.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>	<p><input type="radio"/> ไม่มีพันธะผูกพัน <input type="radio"/> กยศ. <input type="radio"/> ทนสวัสดิการอื่นๆ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>
4. สำนักจัดการทรัพย์สิน	5. กองคลัง	6. งานทะเบียน
<p><input type="radio"/> ไม่มีพันธะผูกพัน <input type="radio"/> มีพันธะผูกพัน.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ค่าใบรายงานผลการเรียน 100 บาท ใบเสร็จเล่มที่..... • ค่าลงทะเบียนบัณฑิต 1,000 บาท ใบเสร็จเล่มที่..... <p><input type="radio"/> ไม่มีหนี้ค้างชำระ <input type="radio"/> มีหนี้ค้างชำระ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>	<p>จำนวน.....หน่วยกิต คะแนนเฉลี่ย.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>

คำชี้แจงการส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

1. ให้เขียน ชื่อ-สกุล สะกดการันต์ให้ชัดเจนด้วยตัวบรรจง (สำหรับข้าราชการ ทหาร ตำรวจ ให้เขียนคำนำหน้าเต็มยศ **ไม่ใช่อักษรย่อ**)
2. เขียน วัน/เดือน/ปีเกิด ของนักศึกษาให้ถูกต้องชัดเจน
3. ให้นักเรียนทุกคนกรอกวุฒิการศึกษาเดิมให้ครบถ้วน
4. รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป และรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ไม่มีหนวด ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาตา **ไม่ใช่ต่างหู**) พร้อมเขียนชื่อ-สกุล รหัสนักศึกษา กลุ่มเรียน หลังรูปถ่ายทุกรูปให้ชัดเจน
ระดับปริญญาตรี
 - สวมชุดครุยตามสาขาที่จบ
 - สำหรับผู้ที่เป็นข้าราชการ ให้สวมชุดครุยทับชุดข้าราชการสีขาว
 - สำหรับผู้ที่ไม่เป็นข้าราชการ
 - **ผู้ชายสวมครุยทับเสื้อสูทสีดำ/น้ำเงิน และใส่เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว ติดกระดุมถึงคอ ผูกไทน์ของมหาวิทยาลัยฯ
 - **ผู้หญิงสวมครุยทับเสื้อเชิ้ตสีขาว ติดกระดุมถึงคอ (ไม่ใช่เข็มติดที่คอ) นักศึกษาที่ไว้ผมยาว ทำผมให้เรียบร้อย ไม่สยายผมมาไว้ด้านหน้า
5. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (วุฒิเดิม) แนบมาด้วย (ขนาด A4 เท่านั้น)
6. สำเนาใบขอยกเว้น/ปรับเทียบ/เทียบโอน รายวิชา (สำหรับนักศึกษาขอยกเว้น/ปรับเทียบ/เทียบโอน รายวิชา)
7. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
8. ขั้นตอนการส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษา
 - กรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน
 - อาจารย์ที่ปรึกษา/ห้องสมุด/กองพัฒน/สำนักจัดการทรัพย์สิน ตรวจสอบความถูกต้องและพันธะผูกพัน
 - ชำระเงินที่กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
 - ส่งเอกสารที่ฝ่ายทะเบียนภายในระยะเวลาที่กำหนด

หมายเหตุ

1. นักศึกษาที่ไม่ส่งคำร้องขอสำเร็จ ฝ่ายทะเบียนจะถือว่าท่านไม่ประสงค์จะขอจบในภาคเรียนนี้
2. นักศึกษาที่ไม่ประสงค์จะขอจบ โดยจะเรียนเพิ่มเติมในรายวิชาตามที่ต้องการอีกย่อมได้

*****ชนิดของครุย*****

ระดับปริญญาตรี 4 ปี และระดับปริญญาตรี 4 ปี (เทียบ)

ครุศาสตรบัณฑิต	ครุยแถบสีฟ้า
ศิลปศาสตรบัณฑิต	ครุยแถบสีส้ม
วิทยาศาสตร์บัณฑิต	ครุยแถบสีเหลือง
พยาบาลศาสตรบัณฑิต	ครุยแถบสีเขียว
บริหารธุรกิจบัณฑิต	ครุยแถบสีชมพู
นิติศาสตรบัณฑิต	ครุยแถบสีขาว
รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	ครุยแถบสีน้ำตาล
บัญชีบัณฑิต	ครุยแถบสีฟ้า-เทา
ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	ครุยแถบสีแดงเลือดนก
นิเทศศาสตรบัณฑิต	ครุยแถบสีน้ำเงิน
เศรษฐศาสตรบัณฑิต	ครุยแถบสีม่วง