



คำร้องขอพักการเรียน/คืนสภาพการเป็นนักศึกษา

Request form for an Intermission/Reinstatement

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
Date Month Yearเรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
To Director of the Academic Support and Registration Officeชื่อนักศึกษา นาย นาง นางสาว ยศ (ถ้ามี) ชื่อ-สกุล.....
Student's name Mr. Mrs. Miss Title (If any)รหัสนักศึกษา.....รุ่น.....กลุ่มเรียน.....
Student ID Number Group Sub-groupสาขาวิชา.....คณะ.....
Field of Study Facultyหลักสูตร 4 ปี (เทียบ) 4 ปี 5 ปี อื่น ๆ (ระบุ).....
Year of Study 4 years (Credits Awarded) 4 years 5 years Other (Please specify)ภาค ปกติ กศ.บท. การบินไทย อื่น ๆ (ระบุ).....
Section Normal Weekend Thai Airways Other (Please specify)ศูนย์ สุราษฎร์ธานี ชุมพร ระนอง เกาะสมุย กระบี่ การบินไทย
Campus Suratthani Chumphon Ranong Koh Samui Krabi Thai Airways

มีความประสงค์ Request for

 ขอพักการเรียน ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....
Intermission Reinstatement in the Semester Academic Yearเนื่องจาก.....
With the reason ofจึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ
Please approve as requested.ลงชื่อ.....นักศึกษา/ผู้ดำเนินการแทน
Signature Student/Representative
(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา/Advisor	ประธานหลักสูตร/Head of the Program	งานทะเบียน/Registration Office
ความเห็น/Comment..... (.....)/...../.....	ความเห็น/Comment..... (.....)/...../.....	ดำเนินการตรวจสอบในระบบเรียบร้อยแล้ว Checked data in the system already. เจ้าหน้าที่/Official/...../.....

กองคลัง/Financial Department	งานทะเบียน/Registration Office
ได้ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว เป็นเงิน.....บาท Authorized to receive the fee at the amount of Baht.เจ้าหน้าที่กองคลัง/...../..... Financial Officer	บันทึกข้อมูลในระบบเรียบร้อยแล้ว Updated data in the system completely.เจ้าหน้าที่งานทะเบียน/...../..... Registration Officer

หมายเหตุ/Remark

การพักการเรียน ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนสอบ 2 สัปดาห์ ถ้าดำเนินการหลังจากกำหนดต้องยื่นเป็น ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา
The Intermission process has to be approved at least 2 weeks before an exam. If not, student has to submit the Reinstatement Form.